

Zamawianie księgozbioru zlokalizowanego w magazynie na Wydziale Leśnym

Zawartość magazynu na Wydziale Leśnym:

- pozycje, które w Katalogu elektronicznym oznaczone są lokalizacją „Magazyn WL”,
- księgozbiór książek w zakresie sygnatur **1–104 999**,
- księgozbioru czasopism od sygn. **50 001–57 000**,
- kilkunastu tytułów w zakresie sygnatur **55 000 i 500 000**.

W jaki sposób zamówić pozycję?

Zamówienia można składać w jeden z następujących sposobów:

- **osobiście** w jednej z dwóch agend:
 - W Czytelni Studenckiej – stanowisko do spraw Informacji Naukowej (na rewersie)
 - W Czytelni na Wydziale Leśnym (na rewersie)
- **mailowo** na adres: bozena.binczycka@urk.edu.pl

Przy wysyłaniu zamówienia drogą mailową, prosimy umieścić w nim następujące informacje:

- tytuł czasopisma/książki
- numer, tom, rocznik
- sygnaturę

Zamówione pozycje realizowane są do czytelnicy na Wydziale Leśnym i oczekują na czytelnika 7 dni.

- 1) zamówienie złożone do poniedziałku do godz.14.00, realizowane jest na godz.10.00 we wtorek,
- 2) zamówienie złożone do czwartku do godz. 14.00, realizowane jest na godz. 10.00 w piątek.

Uwaga:

Prosimy Czytelników, aby upewnili się telefonicznie czy zamówienie zostało zrealizowane. Kontakt do czytelnicy na Wydziale Leśnym: (12) 662 51 71.

W okresie letnim realizacja z Magazynu przy al. 29 Listopada nie jest prowadzona.