

Regulamin Czytelni Studenckiej

1. W Czytelni można korzystać ze zbiorów zgromadzonych w Bibliotece:

- podręcznego księgozbioru książek
- podręcznego księgozbioru bieżących i archiwalnych roczników czasopism
- książek i czasopism zamówionych z Magazynu
- zbiorów specjalnych
- norm
- źródeł na nośnikach elektronicznych lub online
- materiałów własnych, po uprzednim wpisaniu ich do zeszytu „Materiałów Własnych”

2. Do korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Czytelni uprawnieni są wszyscy zainteresowani po przedłożeniu legitymacji studenckiej, szkolnej, służbowej lub innego dokumentu ze zdjęciem. Osoby legitymujące się tylko dowodem osobistym mogą skorzystać z karty gościa po wypełnieniu oświadczenia.

3. Użytkownicy Czytelni są zobowiązani do pozostawienia w szatni wierzchniego okrycia i bagażu podręcznego; torebki, teczki itp. należy pozostawić w skrytce przy Czytelni, wyłączyć telefony komórkowe.

4. Po wejściu do Czytelni należy wpisać się do księgi odwiedzin i przedłożyć dokument tożsamości dyżurnemu Bibliotekarzowi.

5. Książki wybrane z półki Czytelnik podaje dyżurnemu Bibliotekarzowi do wczytania na elektroniczne konto użytkownika; na czasopisma Czytelnik zostawia wypełniony rewers.

6. Na żądanie Bibliotekarza Czytelnik jest zobowiązany do okazania materiałów, które wynosi na zewnątrz Czytelni.

8. Po zakończeniu pracy, książki zwraca się dyżurnemu Bibliotekarzowi, czasopisma odkłada na właściwe miejsce.

9. Zamówienia na książki i czasopisma z Magazynu Głównego przyjmowane są:

- Poniedziałek - piątek do godz. 10:00, 12:00, 14:00.
- W soboty do godz. 9:00, 10:00, 11:00, 12:00, 13:00, 14:00.

Realizacja materiałów do Czytelni Studenckiej do 30 minut po wymienionych godzinach.

Wszystkie rewersy składa się u Bibliotekarza dyżurnego w Czytelni Czasopism.

10. Przerwa na wietrzenie Czytelni jest w godz. 11:30 – 12:00 oraz 17:00 – 17:30.

11. W Czytelni można wykonywać kserokopie materiałów bibliotecznych przestrzegając przepisów ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dziennik Ustaw Nr 24, poz.83 z dnia 23 II 1994 r., tekst jednolity Dz. U. 2006, Nr 90, p.631 wraz z późniejszymi zmianami).

Opłat za karty magnetyczne do kserografu dokonuje się we wpłatomacie w holu budynku. Kartę magnetyczną otrzymuje się w Czytelni Studenckiej na podstawie paragonu z wpłatomatu.