

Informacja o sposobie zamawiania księgozbioru zlokalizowanego w Magazynie na Wydziale Leśnym:

Zawartość magazynu na Wydziale Leśnym:

- pozycje, które w katalogu elektronicznym, oznaczone są lokalizacją „**Magazyn WL**”
- księgozbiór książek w zakresie sygnatur **1-104 999**
- czasopisma (różne roczniki i tytuły)

W jaki sposób zamówić pozycje?

Zamówienia można składać w jednym z następujących sposobów:

- **osobiście** w Czytelni WL (ew. WBiO) – rewers papierowy
- **mailowo** na adres: **bg.czytelniawl@urk.edu.pl**

Przy wysyłaniu zamówienia drogą mailową, prosimy umieścić w nim następujące informacje:

- tytuł czasopisma/książki
- numer, tom, rocznik
- sygnaturę

Termin realizacji:

- 1) **zamówienie złożone do poniedziałku do godz. 14.00**, realizowane jest **na środę** (możliwość skorzystania w godzinach funkcjonowania czytelni WL)
- 2) **zamówienie złożone do środy do godz. 14.00**, realizowane jest **na piątek** (możliwość skorzystania w godzinach funkcjonowania czytelni WL)

Zamówione pozycje realizowane są do czytelni na Wydziale Leśnym i oczekują do 7 dni.

UWAGA:

W okresie letnim realizacja z Magazynu WL przy al. 29-go Listopada nie jest prowadzona.