

# Jak założyć konto ORCID



mgr inż. Jakub Jaźwiński

Kierownik Oddziału Informacji Naukowej i Dokumentacji  
Biblioteka Główna Uniwersytetu Rolniczego  
im. Hugona Kołłątaja w Krakowie

# Krok I

Należy wejść na stronę <https://orcid.org/register>  
a następnie uzupełnić dane:

- Imię
- Nazwisko
- Adres e-mail najlepiej w domenie @urk.edu.pl
- Potwierdzenie adresu e-mail
- Adres e-mail zapasowy

The screenshot shows the 'Create your ORCID iD' registration page, which is step 1 of 3. The page includes a title, a sub-header indicating the step number, and a paragraph explaining the registration process and providing a link to sign in if the user already has an ORCID ID. Below this, there are five input fields: 'Imię' (Name), 'Nazwisko' (Surname), 'Adres e-mail (w domenie @urk.edu.pl)' (Email address), 'Potwierdzenie adresu e-mail (@urk.edu.pl)' (Email confirmation), and 'Adres e-mail zapasowy np. prywatny' (Backup email address). The 'Imię' and 'Adres e-mail zapasowy' fields have red borders and information icons. A '+ Add another email' link is located below the backup email field. At the bottom, there are 'GO BACK' and 'NEXT' buttons.

Create your ORCID iD  
This is step 1 of 3

Per ORCID's [terms of use](#), you may only register for an ORCID iD for yourself. Already have an ORCID iD? [Sign In](#)

Imię i  
Please enter your first/given name

Nazwisko

Adres e-mail (w domenie @urk.edu.pl)

Potwierdzenie adresu e-mail (@urk.edu.pl)

Adres e-mail zapasowy np. prywatny i

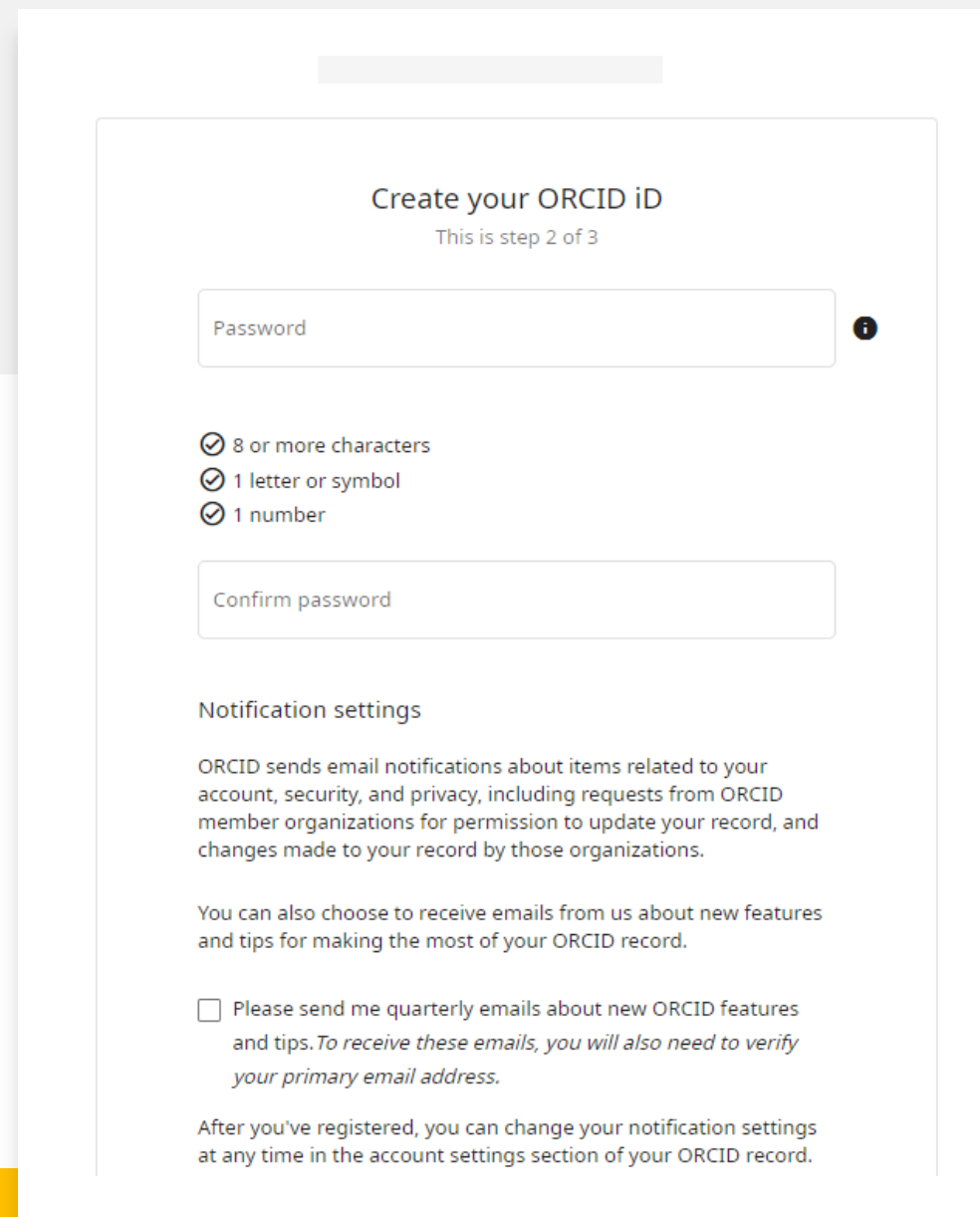
[+ Add another email](#)

GO BACK NEXT

# Krok II

W kroku drugim wpisujemy hasło do systemu ORCID, aby hasło zostało przyjęte **musi składać się z minimum 8 znaków:**

**W jego skład muszą wchodzić duże i małe litery, cyfry oraz znaki specjalne np. @!**



**Create your ORCID iD**  
This is step 2 of 3

Password ?

- ✓ 8 or more characters
- ✓ 1 letter or symbol
- ✓ 1 number

Confirm password

Notification settings

ORCID sends email notifications about items related to your account, security, and privacy, including requests from ORCID member organizations for permission to update your record, and changes made to your record by those organizations.

You can also choose to receive emails from us about new features and tips for making the most of your ORCID record.

Please send me quarterly emails about new ORCID features and tips. *To receive these emails, you will also need to verify your primary email address.*

After you've registered, you can change your notification settings at any time in the account settings section of your ORCID record.

# Krok III

Etap w którym wyrażamy zgody formalne.

Pierwsza z nich pozwala na zapoznanie się innych użytkowników portalu ORCID.ORG z naszym dorobkiem.

Druga dotyczy wyrażenia zgody na politykę prywatności serwisu.

Ostatnie pole to rozwiązanie stosowane w celu zabezpieczenia stron internetowych. Ma za zadanie nie dopuścić do przesłania danych przez maszynę / program podszywający się pod użytkownika strony.

Po zaznaczeniu powyższych zgód klikamy przycisk  
**REGISTER**




### Create your ORCID iD

This is step 3 of 3

#### Visibility settings

Your ORCID iD connects with your ORCID record that can contain links to your research activities, affiliations, awards, other versions of your name, and more. You control this content and who can see it.


By default, what visibility should be given to new items added to your ORCID Record?

-  **Everyone** (87% of users choose this)
-  **Trusted Organizations** (5% of users choose this)
-  **Only me** (8% of users choose this)

[More information on visibility settings](#)

#### Terms of Use

I consent to the [privacy policy](#) and [terms of use](#) including agreeing to my data being processed in the US and being publicly accessible where marked as "visible to Everyone".

I'm not a robot   
reCAPTCHA  
Privacy - Terms


[GO BACK](#) [REGISTER](#)

# Krok IV


✕ ☆

**[ORCID] Welcome to ORCID - verify your email address**  
Środa, 04 Listopad, 2020 13:39 CET

Do  
ORCID [support@verify.orcid.org](mailto:support@verify.orcid.org) [me](mailto:me)

 Ta wiadomość zawiera zewnętrzne obrazy.

---

 ORCID.org

Thank you for creating your ORCID identifier. Please verify your email address to complete your registration and gain access to manually edit your record: click the following link and sign into your ORCID record. If you can't click the link, copy and paste it into your browser.

[Verify your email address](https://orcid.org/verify-email/bXIXRHB4ZGxBL0pOdlUya2fRTGNydChUd3htd0JSeVRhNVM1a2tjemVuaXFBTUdWK3g1d2JtdzhJMHEtSnhRdQ?lang=en)

<https://orcid.org/verify-email/bXIXRHB4ZGxBL0pOdlUya2fRTGNydChUd3htd0JSeVRhNVM1a2tjemVuaXFBTUdWK3g1d2JtdzhJMHEtSnhRdQ?lang=en>

Your 16-digit ORCID identifier is 0000-0002- and your full ORCID iD and the link to your public record is <https://orcid.org/0000-0002->

**Next steps:**  
**1. Add more information to your ORCID Record**  
Access your ORCID record at <https://orcid.org/my-orcid> and add more information to your record. If you haven't already done so, we strongly recommend that you add more than one email address to your account, since our system checks names and email creation of duplicate records.

Funders, publishers, universities, and others use the information contained in your ORCID record to help reduce the record-keeping they ask from you. Increase the information you can share by adding other names you are known by, professional information, biography, and keywords, funding you have received, and works you have created or contributed to your record.

See our tips for six things to do now that you have an ORCID ID. For tips on adding information to your ORCID record see: <https://support.orcid.org/hc/articles/360006896894>

**2. Use your ORCID ID when publishing, applying for grants, and more**  
Many systems ask for your ORCID ID in order to create a link between you and your research outputs and affiliations. Using your ORCID ID, and granting organizations permission to update your record whenever they request this will help you get credit for your work and spent on future record-keeping.

**Need Help?**  
If you have any questions or need help, visit <https://orcid.org/help> or contact us at <https://support.orcid.org/hc/en-us/requests/new>

Warm Regards,  
The ORCID Team  
<https://orcid.org/>

You have received this email as a service announcement related to your ORCID Account.  
[email preferences](#) | [privacy policy](#) | ORCID, Inc. | 10411 Motor City Drive, Suite 750, Bethesda, MD 20817, USA | [ORCID.org](https://orcid.org)

Ostatnią czynnością jaka pozostała nam do pełnej aktywacji swojego konta ORCID jest potwierdzenie założenia konta jakie przyjdzie nam na wskazany w kroku I adres e-mail.

Klikamy w **Verify your email address**

# Krok V

Biography ?



▼ Employment (0) ?

+ Add employment

⇅ Sort

Employment lists organizations where you have been professionally affiliated. [Add employer.](#)

Po założeniu swojego konta ORCID oraz aktywacji, za pomocą weryfikacji adresu e-mail przechodzimy do uzupełnienia informacji o sobie. Wchodzimy pod adres

<https://orcid.org/my-orcid>

a następnie klikamy **+ Add employment**

## ADD EMPLOYMENT

Organization

 Remove

Uniwersytet Rolniczy im Hugona Kołłątaja w Krakowie Biblioteka Główna  
Krakow (Małopolskie), academic/library

Display organization\*

Uniwersytet Rolniczy im Hugona Kołłątaja w Krakow

Display city\*

Kraków

Display state/region

Małopolskie

Display country\*

Poland

Department

Biblioteka Główna

Role/title

URL 

Add URL

Start date

2014

03

01

End date (leave blank if current)

Year

Month

Day

Set visibility:



Add to list

Cancel

Następnie uzupełniamy informację:

**Display organization** gdzie wpisujemy : Uniwersytet Rolniczy im. Hugona Kołłątaja w Krakowie,

**Display city** - gdzie wpisujemy Kraków,

**Display state/region** – gdzie wpisujemy Małopolskie,

**Display country** – gdzie wpisujemy Poland

**Department** – gdzie wpisujemy wydział,

**Start date** – gdzie wpisujemy początek zatrudnienia w jednostce.

Wszystkie w/w dane można podać także w języku angielskim, zgodnie z księgą identyfikacji wizualnej, angielska nazwa naszej uczelni to:



UNIVERSITY OF AGRICULTURE  
IN KRAKOW

Następnie zatwierdzamy podane informacje za pomocą przycisku **Add to list**.

**W taki sam sposób postępujemy z następnymi zakładkami: Education and qualifications oraz Works**