

**Regulamin
Wypożyczalni Biblioteki Głównej
Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie**

§ 1

Uprawnienia do korzystania z wypożyczalni Biblioteki Głównej Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie mają:

1. Pracownicy UR w Krakowie.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych UR w Krakowie.
3. Doktoranci oraz słuchacze podyplomowych studiów UR w Krakowie.
4. Emerytowani pracownicy UR oraz słuchacze Uniwersytetu III Wieku UR.
5. Pracownicy, doktoranci i studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych innych państwowych uczelni Krakowa.
6. Studenci studiów stacjonarnych szkół wyższych z którymi UR ma zawarta umowę o współpracy.
7. Pracownicy placówek naukowo-badawczych oraz państwowych i samorządowych instytucji związanych z rolnictwem.

§ 2

Warunki zapisu do Wypożyczalni

Przy zapisie do Biblioteki Głównej UR użytkownicy wypełniają i podpisują kartę danych osobowych oraz oświadczenie o znajomości klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 RODO. Użytkownicy zobowiązani są do znajomości i przestrzegania zasad Regulaminu Wypożyczalni Biblioteki Głównej UR.

Legitymacji studenckiej, doktoranckiej, czy karty bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom. Fakt jej zagubienia lub zniszczenia należy zgłosić pracownikom Wypożyczalni Biblioteki Głównej UR. W Wypożyczalni zgłasza się również wszelkie zmiany danych osobowych i teleadresowych.

Użytkownicy mogą wypożyczać książki po dokonaniu zapisu do Biblioteki Głównej UR i otwarciu konta bibliotecznego na podstawie:

1. Pracownicy UR: dowodu tożsamości i wypełnionego oświadczenia (zał. 2b).
2. Studenci: dowodu tożsamości, wypełnionego oświadczenia (zał. 2a) oraz ważnej legitymacji studenckiej.
3. Doktoranci: dowodu tożsamości, wypełnionego oświadczenia (zał. 2b) oraz ważnej legitymacji doktoranckiej.
4. Pracownicy innych państwowych uczelni Krakowa oraz placówek naukowo-badawczych, a także państwowych i samorządowych instytucji związanych z rolnictwem – na podstawie dowodu tożsamości i wypełnionej deklaracji (zał. 2c).

§ 3

Zasady aktywacji i obsługi konta

1. Wypożyczeń i obsługi konta elektronicznego można dokonywać wyłącznie na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej, a w przypadku pracowników na podstawie wydawanej nieodpłatnie karty bibliotecznej.
2. Legitymacja studencka lub doktorancka ważna jest przez jeden rok akademicki. 31 października następuje coroczna blokada studenckich i doktoranckich kont bibliotecznych. Ponowna aktywacja konta odbywa się w Wypożyczalni po okazaniu legitymacji z aktualną wklejką na nowy rok akademicki.
3. Loginem do indywidualnego konta użytkownika jest 10-cyfrowy numer legitymacji studenckiej, lub doktoranckiej, a hasłem jest PESEL.

§ 4

Zasady wypożyczania

1. Pracownicy naukowci UR, doktoranci UR oraz Biblioteki i instytucje naukowe Krakowa mają prawo wypożyczać dostępne książki polskie i zagraniczne z księgozbioru podręcznego oraz zasadniczego.
2. Pracownicy innych uczelni krakowskich mogą wypożyczać z Biblioteki Głównej UR tylko książki z księgozbioru wieloegzemplarzowego.
3. Studenci, słuchacze studiów podyplomowych UR, emerytowani pracownicy UR i słuchacze Uniwersytetu III Wieku UR mogą wypożyczać książki wyłącznie z księgozbioru wieloegzemplarzowego.
4. Poza obręb Biblioteki nie wypożycza się:
 - druków wydanych przed rokiem 1945,
 - słowników, encyklopedii, bibliografii, wydawnictw albumowych i kartograficznych,
 - książek z księgozbiorów podręcznych,
 - czasopism bieżących oraz archiwalnych roczników czasopism polskich i zagranicznych,
 - norm,
 - książek z księgozbioru archiwalnego,
 - materiałów audiowizualnych.

5. Jednemu czytelnikowi nie wypożycza się dwóch identycznych dzieł.
6. Książki do wypożyczenia zamawia się tylko drogą elektroniczną.
7. Oczekiwanie na pozycje zamówioną w systemie wynosi ok. 30 min.
8. Książki zamówione czekają na odbiór w Wypożyczalni 9 dni roboczych. Po tym czasie zamówienia są anulowane.
9. Odbioru książek należy dokonywać osobiście z legitymacją, lub kartą biblioteczną, a w przypadku odbioru zamówionej książki innej osoby z upoważnieniem i kartą biblioteczną osoby zamawiającej.
10. W przypadku książek zakupionych z grantu pracownicy UR mogą wypożyczyć książkę na okres ważności konta z możliwością prolongaty.
11. Prolongaty książek, czytelnik może dokonać osobiście w Wypożyczalni, lub samodzielnie drogą elektroniczną.
12. Biblioteka Główna UR ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem wyznaczonego terminu.
13. Na 7 dni przed terminem zwrotu książek system VIRTUA/VTLS wysyła drogą elektroniczną przypomnienie o zbliżającym się terminie zwrotu książek.
14. W przypadku nie zwrócenia książki w terminie, kary pieniężne naliczane są automatycznie przez system komputerowy VIRTUA/VTLS w wysokości 0,20 zł za każdy dzień przetrzymania wypożyczonej pozycji.
15. Płatności wynikających z nieterminowego zwrotu książek można dokonać wyłącznie bezgotówkowo, poprzez terminal znajdujący się w Wypożyczalni.
16. W razie zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczną książkę, lub inną wyznaczoną przez pracownika Wypożyczalni.
17. W celu odzyskania nie zwróconych książek Biblioteka ma również prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
18. Osoby nie posiadające żadnych zobowiązań wobec Biblioteki uzyskują zatwierdzenie karty obiegowej w formie elektronicznej, bez konieczności osobistej wizyty w Bibliotece. Pozostałe osoby, po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki
19. Zatwierdzenie karty obiegowej wiąże się z likwidacją konta bibliotecznego w systemie BG UR.

§ 5

Limity i okresy wypożyczeń wg kategorii czytelników

L.p.	Czytelnicy	Całkowity limit wypożyczeń	Skrypty		Księgozbiór zasadniczy	
		Liczba książek	Okres wypożyczeń (liczba dni)	Prolongaty (liczba x dni)	Okres wypożyczeń (liczba dni)	Prolongaty (liczba x dni)
1.	Studenci studiów stacjonarnych UR	6 lub 10 jeśli osoba studiuje na dwóch kierunkach na UR	90	1 x 30	-	-
2.	Studenci studiów niestacjonarnych UR	6	90	1 x 30	-	-
3.	Słuchacze studiów podyplomowych UR	6	30	1 x 30	-	-
4.	Studenci innych państwowych uczelni krakowskich	6	30	1 x 14	-	-
5.	Pracownicy UR	50	365	3 x 180	30	2 x 30
6.	Doktoranci UR	10	90	2 x 14	30	2 x 30
7.	Doktoranci innych państwowych uczelni krakowskich	6	30	1 x 14	-	-
8.	Emerytowani pracownicy UR, słuchacze Uniwersytetu III Wieków UR	6	30	1 x 30	-	-
9.	Pracownicy naukowcy krakowskich państwowych uczelni i samorządowych instytucji związanych z rolnictwem	6	30	2 x 14	-	-
10.	Biblioteki i instytucje naukowe Krakowa	10	90	2 x 14	30	2 x 30