

REGULAMIN
WYPOŻYCZALNI BIBLIOTEKI GŁÓWNEJ
UNIwersYTETU ROLNICZEGO W KRAKOWIE

§ 1

Uprawnienia do korzystania z wypożyczalni Biblioteki Głównej Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie mają:

1. Pracownicy URK.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych URK.
3. Doktoranci oraz Słuchacze podyplomowych studiów URK.
4. Emerytowani pracownicy URK oraz słuchacze Uniwersytetu III Wieku URK.
5. Pracownicy, doktoranci i studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych innych uczelni Krakowa.
6. Pracownicy krakowskich placówek naukowo-badawczych oraz instytucji związanych z rolnictwem.

§ 2

Warunki zapisu do Wypożyczalni

1. Przy zapisie do Biblioteki Głównej URK użytkownicy wypełniają i podpisują kartę danych osobowych oraz oświadczenie o znajomości klauzuli informacyjnej wynikającej z art. 13 RODO. Użytkownicy zobowiązani są do znajomości i przestrzegania zasad Regulaminu Wypożyczalni Biblioteki Głównej URK.
2. Karty bibliotecznego nie wolno udostępniać innym osobom. Fakt jej zagubienia lub zniszczenia należy zgłosić pracownikom Wypożyczalni Biblioteki Głównej URK.
3. Wszelkie zmiany danych osobowych i teleadresowych należy zgłaszać pracownikom Wypożyczalni.
4. Użytkownicy mogą wypożyczać książki po dokonaniu zapisu do Wypożyczalni Biblioteki Głównej URK i otwarciu konta bibliotecznego na podstawie:
 - a. Pracownicy URK – dowodu tożsamości i wypełnionego oświadczenia (zał. 2b).
 - b. Studenci – dowodu tożsamości, wypełnionego oświadczenia (zał. 2a) oraz ważnej legitymacji studenckiej.
 - c. Doktoranci – dowodu tożsamości, wypełnionego oświadczenia (zał. 2b) oraz ważnej legitymacji doktoranckiej.
 - d. Emerytowani pracownicy URK – zmiany typu konta z pracowniczego na konto pracownika emerytowanego podczas podbijania obiegówki, co wiąże się z rozliczeniem konta bibliotecznego. W przypadku, gdy pracownik URK w momencie przejścia na emeryturę zażyczy sobie usunięcia konta, nie będzie możliwości ponownego założenia konta. W momencie przekształcenia konta z pracowniczego na konto pracownika emerytowanego należy podać prywatny adres e-mail i prywatny numer telefonu.

- e. Słuchacze studiów podyplomowych URK – dowodu tożsamości, wypełnionego oświadczenia (zał. 2a) oraz na podstawie listy słuchaczy udostępnionej przez odpowiednie jednostki
- f. Słuchacze Uniwersytetu III Wieku URK – dowodu tożsamości i wypełnionego oświadczenia (zał. 2a) – oraz na podstawie listy słuchaczy udostępnionej przez odpowiednie jednostki
- g. Pracownicy innych uczelni Krakowa oraz placówek naukowo-badawczych, a także państwowych i samorządowych instytucji związanych z rolnictwem – dowodu tożsamości, wypełnionej deklaracji (zał. 2c) oraz zaświadczenia o zatrudnieniu.

§ 3

Zasady aktywacji i obsługi konta

1. Wypożyczeń i obsługi konta elektronicznego można dokonywać wyłącznie na podstawie ważnej legitymacji studenckiej lub doktoranckiej, a w przypadku pracowników, słuchaczy studiów podyplomowych oraz pozostałych kategorii czytelnika nie posiadających legitymacji na podstawie wydawanej nieodpłatnie karty bibliotecznej.
2. Legitymacja studencka lub doktorancka ważna jest przez jeden rok akademicki. 31 października następuje coroczna blokada studenckich i doktoranckich kont bibliotecznych. Ponowna aktywacja konta odbywa się w Wypożyczalni po okazaniu legitymacji z aktualną wklejką na nowy rok akademicki.
3. Loginem do indywidualnego konta użytkownika jest 10-cio cyfrowy numer legitymacji studenckiej/doktoranckiej lub karty bibliotecznej wydawanej pozostałym czytelnikom, a hasłem jest PESEL.

§ 4

Zasady wypożyczania

1. Pracownicy URK, doktoranci URK oraz biblioteki i instytucje naukowe Krakowa mają prawo wypożyczać dostępne książki z księgozbioru wieloegzemplarzowego i zasadniczego.
2. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, słuchacze studiów podyplomowych URK, emerytowani pracownicy URK i słuchacze Uniwersytetu III Wieku URK mogą wypożyczać książki wyłącznie z księgozbioru wieloegzemplarzowego.
3. Pracownicy, studenci i doktoranci innych uczelni i instytucji związanych z rolnictwem zlokalizowanych na terenie Krakowa mogą wypożyczać z Biblioteki Głównej URK tylko książki z księgozbioru wieloegzemplarzowego.
4. Szczegółowe informacje dotyczące limitów i okresów wypożyczeń dla poszczególnych kategorii użytkowników zamieszczone są w tabeli na końcu regulaminu.

5. Poza obręb Biblioteki nie wypożycza się, a jedynie można skorzystać na miejscu w czytelnich:
 - a) książek z księgozbiorów podręcznych,
 - b) wydawnictw ciągłych (czasopisma bieżące oraz archiwalne roczniki),
 - c) książek z księgozbioru zasadniczego,
 - d) zbiorów specjalnych (normy, kartografia, materiały audiowizualne, dokumenty elektroniczne).
6. Jednemu czytelnikowi nie wypożycza się dwóch egzemplarzy tego samego dzieła.
7. Książki do wypożyczenia zamawia się tylko drogą elektroniczną.
8. Oczekiwanie na odbiór pozycji zamówionych w systemie wynosi ok. 30 min.
9. Książki zamówione czekają na odbiór w Wypożyczalni 5 dni roboczych. Po tym czasie zamówienia są anulowane.
10. Odbioru książek należy dokonywać osobiście posługując się legitymacją lub kartą biblioteczną, a w przypadku odbioru książki przez inną osobę należy posiadać zdjęcie karty bibliotecznego (legitymacji studenckiej) Właściciela konta, na które ma być wczytana książka (np. na smartfonie).
11. W przypadku książek zakupionych z grantu pracownicy URK mogą wypożyczyć książki na okres ważności konta (5 lat) z możliwością prolongaty.
12. Prolongaty książek czytelnik może dokonać osobiście w Wypożyczalni lub samodzielnie drogą elektroniczną pod warunkiem, że książka nie jest zarezerwowana przez innego czytelnika. Prolongaty można dokonać najwcześniej 5 dni przed terminem zwrotu. W przypadku rezerwacji książki przez innego czytelnika, wypożyczona pozycja musi zostać zwrócona bez możliwości wykorzystania prolongaty. Biblioteka Główna URK ma prawo zażądać zwrotu wypożyczonych materiałów przed upływem wyznaczonego terminu.
13. Użytkownik, który posiada przetrzymane egzemplarze oraz ma nieuregulowane płatności traci prawo do odbioru zamówionych pozycji oraz aktualizacji konta.
14. Na 7 dni przed terminem zwrotu książek system biblioteczny wysyła drogą elektroniczną przypomnienie o zbliżającym się terminie zwrotu książek.
15. W przypadku niezwrócenia książki w terminie, kary pieniężne naliczane są automatycznie przez system biblioteczny w wysokości 0,20 zł za każdy dzień roboczy przetrzymania wypożyczonej pozycji.
16. Płatności wynikających z nieterminowego zwrotu książek można dokonać wyłącznie bezgotówkowo, poprzez terminal znajdujący się w Wypożyczalni.
17. W razie zniszczenia lub zagubienia książki czytelnik zobowiązany jest odkupić identyczną książkę lub inną wyznaczoną przez pracownika Wypożyczalni.
18. W celu odzyskania niezwróconych książek Biblioteka ma prawo skierować sprawę na drogę postępowania sądowego.
19. Studenci nieposiadający żadnych zobowiązań wobec Biblioteki uzyskują zatwierdzenie karty obiegowej w formie elektronicznej, bez konieczności osobistej wizyty w Bibliotece. Pozostałe osoby po uregulowaniu zobowiązań wobec Biblioteki.
20. Zatwierdzenie karty obiegowej wiąże się z likwidacją konta bibliotecznego w systemie bibliotecznym Biblioteki Głównej URK.

Limity i okresy wypożyczeń według kategorii czytelników

Lp.	Czytelnicy	Całkowity limit wypożyczeń	Księgozbiór wieloegzemplarzowy (skrypty)		Księgozbiór zasadniczy	
		Liczba książek	Okres wypożyczenia (liczba dni)	Prolongaty (liczba x dni)	Okres wypożyczenia (liczba dni)	Prolongaty (liczba x dni)
1.	Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych URK	10 lub 15 jeśli osoba studiuje na dwóch kierunkach w URK (konieczne zaświadczenie z dziekanatu z informacją o drugim kierunku studiów)	30	4 x 30	-	-
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Słuchacze studiów podyplomowych URK • Emerytowani pracownicy URK, • Słuchacze Uniwersytetu III Wieku URK 	6	30	1 x 30	-	-
2.	Pracownicy URK	50	365	3 x 180	30	2 x 30
3.	Doktoranci URK	10	90	2 x 30	30	2 x 30
4.	<ul style="list-style-type: none"> • Studenci innych uczelni krakowskich • Doktoranci innych uczelni krakowskich • Pracownicy krakowskich uczelni i krakowskich instytucji związanych z rolnictwem 	6	30	1 x 14	-	-

5.	Biblioteki i instytucje naukowe Krakowa	6	30	1 x 14	30	-
----	--------------------------------------------	---	----	--------	----	---