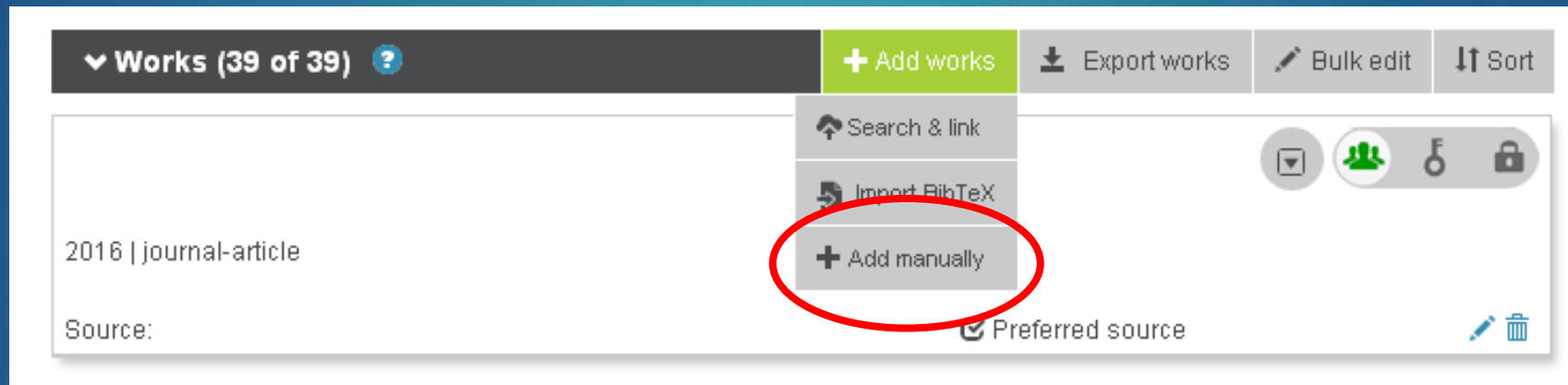


Jak uzupełnić ręcznie  
listę publikacji w profilu  
ORCID?

# Jak uzupełnić ręcznie listę publikacji w profilu ORCID?

- ▶ Klikamy zakładkę **+ Add works**, a następnie wybieramy z rozwijanej listy **+ Add manually**



# Dodawanie publikacji ręcznie

Najpierw należy wybrać kategorię pracy, w rozwijanym menu wybieramy: Publication



**ADD WORK**

Work category  
Pick a work category

Work type\*

Title\*

add translated title

**WORK IDENTIFIERS**

Identifier type  
Pick an identifier type. Start typing to see more options

Identifier value  
Add ID

Identifier URL  
Add URL

Relationship  
 Self  Part of  Version of [Add other identifier](#)

URL  
Add URL

Language used in this form

Country of publication

Następnie wybieramy typ pracy, tu przykładowo: Artykuł w czasopiśmie



**ADD WORK**

Work category\*  
Publication

Work type\*  
Journal article

Book chapter  
Book review  
Book  
Dictionary entry  
Dissertation/thesis  
Edited book  
Encyclopedia entry  
Journal article  
Journal issue  
Magazine article  
Manual  
Newsletter article  
Newspaper article  
Online resource  
Preprint  
Report  
Research tool  
Supervised student publication  
Test  
Translation

**WORK IDENTIFIERS**

Identifier type  
Pick an identifier type. Start typing to see more options

Identifier value  
Add ID

Identifier URL  
Add URL

Relationship  
 Self  Part of  Version of [Add other identifier](#)

URL  
Add URL

Language used in this form

Country of publication

**CITATION**

# Dodawanie publikacji ręcznie

Uzupełniamy tytuł artykułu

Podajemy ewentualny podtytuł

Wpisujemy tytuł czasopisma

Podajemy datę publikacji  
(przynajmniej rok wydania)

**ADD WORK**

Work category\*  
Publication

Work type\*  
Journal article

Title\*  
Add title  
+ add translated title

Subtitle  
Add subtitle

Journal title  
Add journal title

Publication date  
Year Month Day

**WORK IDENTIFIERS**

Identifier type  
Pick an identifier type. Start typing to see more options

Identifier value  
Add ID

Identifier URL  
Add URL

Relationship  
 Self  Part of  Version of  
+ Add other identifier

URL  
Add URL

Language used in this form

Country of publication

**CITATION**

# Dodawanie publikacji ręcznie

**ADD WORK**

Work category\*  
Publication

Work type\*  
Journal article

Title\*  
Add title  
+ add translated title

Subtitle  
Add subtitle

Journal title  
Add journal title

Publication date  
Year Month Day

**WORK IDENTIFIERS**

Identifier type  
doi: Digital object identifier

Identifier value  
10.12775/S.

Identifier URL  
https://doi.org/10.12775/ε

Relationship ?  
 Self  Part of  Version of  
+ Add other identifier

URL  
Add URL

Language used in this form

Country of publication

**CITATION**

Następnie dodajemy identyfikator pracy, np. DOI, ale może to być w przypadku książki numer ISBN

Po wpisaniu (skopiowaniu) numeru system automatycznie pobierze adres URL i wyświetli w polu poniżej

Podajemy związek publikacji z identyfikatorem (praca samoistna, część np. książki lub wersja pracy)

Adres URL, jeśli publikacja jest dostępna w sieci

Język publikacji

Kraj wydania

# Dodawanie publikacji ręcznie

The screenshot shows a web form for adding a publication manually. The form is divided into several sections:

- Subtitle:** A text input field with the placeholder "Add subtitle".
- Journal title:** A text input field with the placeholder "Add journal title".
- Publication date:** Three dropdown menus for "Year", "Month", and "Day".
- Relationship:** Radio buttons for "Self", "Part of", and "Version of", along with a link for "+ Add other identifier".
- URL:** A text input field with the placeholder "Add URL".
- Language used in this form:** A dropdown menu.
- Country of publication:** A dropdown menu.
- CITATION:** A section header.
- Citation type:** A dropdown menu.
- Citation:** A text input field with the placeholder "Add citation".
- Description:** A text input field with the placeholder "Add Description".
- Set visibility:** Three icons (a green person, a grey person, and a lock).
- Buttons:** A blue "Add to list" button and a grey "Cancel" button. The "Add to list" button is circled in red.

Po sprawdzeniu poprawności danych dodawanej publikacji zatwierdzamy klikając przycisk **Add to list**

Na liście pojawi się dodana publikacja