

Regulamin

Czytelni Biblioteki Głównej na Wydziale Technologii Żywności Uniwersytetu Rolniczego w Krakowie

1. Do korzystania ze zbiorów bibliotecznych w Czytelni WTŻ uprawnione są zainteresowane osoby na podstawie legitymacji studenckiej, doktoranckiej, szkolnej, służbowej lub innego dokumentu ze zdjęciem.
2. W czytelni obowiązuje wolny dostęp do półek. Ze zgromadzonych dokumentów można korzystać tylko na miejscu.
3. Do dyspozycji użytkowników są następujące rodzaje zbiorów:
 - a) książki z księgozbioru podręcznego
 - b) roczniki czasopism
 - c) normy
 - d) elektroniczne bazy danych
4. Korzystając z Czytelni WTŻ należy:
 - Po wejściu do Czytelni przedłożyć dokument dyżurnemu bibliotekarzowi i wpisać się do księgi odwiedzin.
 - Dyżurny bibliotekarz wydaje bloczek z numerem będącym tymczasowym kontem użytkownika na czas korzystania z Czytelni oraz klucz do szafki depozytowej, w której należy pozostawić bagaż podręczny, większe teczki itp. W szafkach depozytowych nie należy zostawiać dokumentów ani cennych przedmiotów. Wierzchnie okrycie oraz bagaż o dużych gabarytach należy pozostawić w szatni. Za rzeczy pozostawiane w szafkach depozytowych Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności.
 - Wybrane z półki książki należy podać dyżurującemu bibliotekarzowi do wczytania na tymczasowe, elektroniczne konto użytkownika, a na książki i czasopisma z magazynu pozostawić wypełniony rewers.
 - Wynoszenie materiałów na zewnątrz może się odbywać tylko za wiedzą i zgodą dyżurującego bibliotekarza.
 - Po zakończeniu pracy w czytelni wszystkie materiały z jakich korzystał użytkownik należy odnieść do stanowiska dyżurującego bibliotekarza, zabrać rzeczy pozostawione w szafkach depozytowych i odebrać dokumenty.
 - Korzystający z Czytelni są zobowiązani do zachowania ciszy oraz stosowania się do poleceń bibliotekarza dyżurnego, do którego w razie potrzeby należy zgłaszać wszelkie pytania, problemy czy potrzebę pomocy.