

**Regulamin Udostępniania Zbiorów
Biblioteki Głównej
Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie**

§ 1

Biblioteka Główna Uniwersytetu Rolniczego im. Hugona Kołłątaja w Krakowie jest ogólnodostępną biblioteką naukową.

§ 2

Zasoby Biblioteki Głównej stanowią:

- wydawnictwa zwarte i ciągłe,
- zbiory specjalne,
- dokumenty elektroniczne,
- bazy danych dostępne w ramach Licencji Akademickich,
- bazy danych własne,
- katalogi biblioteczne,
- zbiory Archiwum,
- zbiory Muzeum.

§ 3

Zasady udostępniania zasobów Biblioteki Głównej.

- I. Zbiory na nośnikach fizycznych udostępniane są w agendach Biblioteki Głównej:
 - w Czytelniach – na miejscu,
 - w Wypożyczalni i Wypożyczalni Międzybibliotecznej – na zewnątrz.
- II. Ze zbiorów elektronicznych można korzystać:
 - z baz własnych Biblioteki – w Czytelni Głównej
 - z pozostałych zasobów:
 - na wszystkich stanowiskach w sieci uczelnianej,
 - poza siecią uczelnianą po uzyskaniu haseł zdalnego dostępu. Prawo do otrzymania haseł zdalnego dostępu posiadają pracownicy i studenci Uniwersytetu Rolniczego, posiadający aktywne konto w Wypożyczalni; wymagane jest wypełnienie wniosku oraz podpisanie zobowiązania.
- III. Czytelnie Biblioteki Głównej są ogólnie dostępne. Korzystanie odbywa się za okazaniem legitymacji studenckiej, doktoranckiej, dokumentu ze zdjęciem lub karty bibliotecznej.
- IV. Z Wypożyczalni Biblioteki Głównej mogą korzystać:
 - pracownicy, doktoranci i studenci Uniwersytetu Rolniczego,

- emerytowani pracownicy Uniwersytetu Rolniczego i słuchacze Uniwersytetu III Wieku Uczelni,
 - pracownicy naukowcy, naukowo-dydaktyczni i techniczni oraz studenci innych państwowych uczelni Krakowa,
 - biblioteki i instytucje Krakowa,
 - pracownicy państwowych i samorządowych instytucji związanych z rolnictwem z Województwa Małopolskiego.
- V. Zapisu do Wypożyczalni dokonuje się:
- na podstawie dowodu tożsamości i wypełnionego oświadczenia, studenci i doktoranci dodatkowo legitymacji,
 - dla użytkowników instytucjonalnych na podstawie dowodu tożsamości i deklaracji.
- VI. Z Wypożyczalni Międzybibliotecznej mogą korzystać:
- pracownicy i studenci URK,
 - biblioteki instytucji spoza Krakowa.
- VII. Korzystanie z Wypożyczalni Międzybibliotecznej odbywa się:
- dla pracowników i studentów URK poprzez wypełnienie i wysłanie formularza dostępnego na stronie domowej Biblioteki lub drogą elektroniczną na adres Wypożyczalni Międzybibliotecznej,
 - dla bibliotek spoza Krakowa na podstawie zamówienia przesłanego pocztą elektroniczną na adres Wypożyczalni Międzybibliotecznej.
- VIII. W czytelnich udostępnia się:
- księgozbiór podręczny,
 - wydawnictwa zwarte i ciągłe z magazynów po zamówieniu ich na rewersie tradycyjnym,
 - zbiory specjalne za zgodą Kierownika Oddziału Udostępniania,
 - zasoby elektroniczne.
- IX. Na zewnątrz wypożycza się:
- księgozbiór wieloegzemplarzowy – wszystkim użytkownikom zapisanym do Wypożyczalni oraz instytucjom korzystającym z usług wypożyczalni międzybibliotecznej,
 - księgozbiór zasadniczy – pracownikom i doktorantom naszej Uczelni oraz bibliotekom i instytucjom posiadającym aktualne konto w Wypożyczalni, a także instytucjom korzystającym z usług Wypożyczalni Międzybibliotecznej.

§ 4

Archiwum:

- udostępnia dokumentację archiwalną na podstawie karty udostępniania akt po uzyskaniu zgody od kierownika Archiwum i kierownika jednostki, z której pochodzą akta:

- wszystkim zainteresowanym na miejscu,
- jednostkom Uczelni poza obręb Archiwum,
- udostępnia dokumentację na zewnątrz (poza obręb Uczelni) państwowym jednostkom kontrolnym, organom ścigania, sądom oraz innym uprawnionym podmiotom, a także na potrzeby prasy, radia i telewizji, na podstawie wniosku zainteresowanej jednostki, po uzyskaniu pisemnej zgody Rektora,
- nie udostępnia poza obręb Archiwum akt zastrzeżonych i materiałów uszkodzonych.

§ 5

Muzeum:

- udostępnia zbiory:
 - prezencyjnie w postaci wystaw organizowanych przez Bibliotekę,
 - jednostkom Uczelni wyłącznie na podstawie wypełnionej karty wypożyczeń,
- nie udostępnia zbiorów, których stan wymaga konserwacji.

§ 6

Korzystanie z zasobów Biblioteki Głównej, Archiwum i Muzeum jest bezpłatne.

§ 7

Szczegółowe zasady korzystania z zasobów Biblioteki Głównej oraz jej agend określają odpowiednie regulaminy oraz Instrukcja w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum.

Użytkownicy ponoszą odpowiedzialność za stan fizyczny udostępnianych im materiałów oraz ich terminowy zwrot i zobowiązani są do poszanowania mienia Biblioteki.